

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

 PEMERINTAH KABUPATEN NUNUKAN DINAS LINGKUNGAN HIDUP	Nomor SOP	060.1 / 182/DLH. II /2025
	Tanggal Pembuatan	27 Februari 2025
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	27 Februari 2025
	Disahkan Oleh	 Kepala, dr. Meinstar Tololui, M.M. Pembina Utama Muda, IV/c NIP. 19661008199903 1 007
SUB BAG PENYUSUNAN PROGRAM PELAPORAN DAN KEUANGAN		
SOP EVALUASI KINERJA		

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksanaan
PP No. 39 Tahun 2006 tentang tata cara pengendalian dan evaluasi pelaksanaan rencana pembangunan terhadap anggaran yang bersumber dari DIPA (APBN) baik untuk anggaran Dekonsentrasi dan Tugas Pembantuan	1. Memahami peraturan perundang-undangan yang terkait dengan Penyusunan Monitoring dan Evaluasi 2. Memiliki kemampuan dalam menyusun Laporan Keuangan, menganalisa data dan informasi pelaksanaan monitoring dan evaluasi
Keterkaitan	Peralatan / Perlengkapan
	Komputer/Lap Top, jaringan internet dan dokumen pendukung
Peringatan	Pencatatan dan pendataan
Jika SOP tidak dilaksanakan, maka laporan akan terhambat	Disimpan sebagai data elektronik dan manual

No.	Aktivitas	Pelaksana					Mutu Baku		
		Admin Sunram	Kasubbag Sunram	Sekretaris	Kepala Bidang	Kepala Dinas	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output
1.	Menghimpun laporan evaluasi capaian kinerja tri wulan bidang-bidang	□					Lembar disposisi	2 hari	Laporan evaluasi kinerja bidang-bidang
2.	Menyampaikan laporan evaluasi capaian target kinerja tri wulan bidang-bidang/ASN		□	□			Kertas Kerja Evaluasi Kinerja Triwulan bidang-bidang	20 menit	laporan
3.	Membahas capaian kinerja bidang-bidang, kendala-kendala yang dihadapi dalam pencapaian target kinerja dan upaya penyelesaiannya			◇	◇	◇	Kertas Kerja evaluasi kinerja tri wulan Perkembangan kegiatan baik fisik maupun keuangan	60 menit	notulen.
4.	Menginstruksikan sekretaris untuk Menyusun laporan capaian kinerja DLH		□	◇			Data	1 hari	Arsip data

